



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ จ้างเหมาบริการประจำสำนักยุทธศาสตร์และแผน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการประจำสำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ จ้างเหมาบริการงานกลุ่มติดตามและประเมินผล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ จ้างเหมาบริการงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
(พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ จ้างเหมาบริการงานกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานกลุ่มติดตามและประเมินผล

- (๑) เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง (เกรดเฉลี่ยปริญญาตรี ไปไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐) และมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๒ ปี
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านการรวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลผลงาน แผนงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผล
- (๔) มีความสามารถในการประสานงาน และติดตามงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) ประสานงานและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เสนอต่อหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับภารกิจ
- (๖) มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint) และการใช้โปรแกรมวิเคราะห์เชิงสถิติ
- (๗) มีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- (๘) สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลชุมชน และมีความทรูกันดาร ซึ่งเป็นพื้นที่การดำเนินงานของสถาบันได้
- (๙) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
- (๑๐) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๒ ตำแหน่ง...

๒.๒ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ (พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง)

- (๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดการองค์ความรู้ หรือการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (เกรดเฉลี่ยปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐)
- (๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างดี
- (๔) มีความสามารถในการศึกษา จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานได้อย่างดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- (๖) สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลชุมชน และมีความทุรกันดาร ซึ่งเป็นพื้นที่การดำเนินงานของสถาบันได้
- (๗) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
- (๘) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๓ จ้างเหมาบริการงานกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

- (๑) เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางการบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (เกรดเฉลี่ยปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐)
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงาน การบริหารจัดการโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐ คะแนน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๕) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point และ Internet
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการเจรจาต่อรอง และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- (๗) สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลชุมชน และมีความทุรกันดาร ซึ่งเป็นพื้นที่การดำเนินงานของสถาบันได้
- (๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
- (๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓. หลักฐานประกอบการรับสมัคร (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ www.hrdi.or.th
- (๒) ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงาน
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. การพิจารณาคัดเลือก

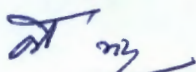
สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งเป็นรายการต่อไป

๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครงาน ได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ (ดูวันประทับตรา) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (สถาบันจะพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๖ , ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายศิริพงศ์ หังสพฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง